

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы - интерната
И.С.Симон

Приказ № 147/0
01.01.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 41 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", образовательная организация гарантирует обучающимся охрану здоровья и безопасность. Родители (законные представители) обучающихся являются участниками образовательного процесса. Взаимодействие родительской общности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

1.2. Задачи родительского контроля за организацией питания детей - повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в школе-интернате путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ».

1.3. Важнейший аспект родительского контроля - выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

1.4. Для организации эффективного родительского контроля школьного питания создаются условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ».

1.5. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи в МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ», регламентируется настоящим Положением об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием родителей (законных представителей) (далее Положением) утверждается приказом директора школы-интерната в соответствии с методическими рекомендациями "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. (далее - МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 г.).

1.6. Данное Положение, регламентирует порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, с обеспечением гарантий охраны здоровья и безопасности обучающихся, в рамках правовых нормам Российской Федерации.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, ведением необходимой документации по деятельности школьной столовой (бракеражный журнал).

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Этапы проведения мероприятий

3.1. Директор МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» ежегодно на начало учебного года издает приказ о формировании комиссии. Состав комиссии определяется по рекомендациям классных руководителей, знающих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы.

3.2. В состав комиссии входят представители образовательной организации и родительской общности.

3.3. Работа данной комиссии осуществляется с соблюдением санитарных условий.

3.4. Ежегодно на начало учебного года школой-интернатом утверждается и согласовывается примерный график проверок питания (**приложение № 1**), оценочные листы (**приложение № 2**), формы актов проверки (**приложение № 3**), состав комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.5. Школа-интернат обеспечивает доступность для широкого круга родительской общности освещения итоговых результатов мониторинга.

3.6. Школа-интернат проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

4. Проведение мониторинга

4.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется при сопровождении ответственного за организацию питания в школе. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

4.2. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют оценочный лист, на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

4.3. Если в ходе мониторинга организации питания были выявлены нарушения или появились рекомендации - составляется отчет с рекомендациями, предложениями и замечаниями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием принимаются директором школы-интерната для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества питания обучающихся в школе-интернате.

4.4. Работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в неделю.

5. Права и обязанности

5.1. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

5.1.1. задавать ответственному представителю школы-интерната за питание вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

5.1.2. запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

5.1.3. лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией.

5.1.4. запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

5.1.5. участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

5.1.6. вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

5.1.7. использовать фото- и видеоматериалы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

5.1.8. осуществлять контроль за:

- санитарным состоянием обеденного зала,
- внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу;
- за состоянием мебели в обеденном зале,
- наличием в достаточном количестве посуды, наличие салфеток; санитарно-гигиенических средств;
- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- условиями для соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- информирование родителей и детей об организации питания.
- за организацией приема пищи учащимся,
- за соблюдением порядка в столовой.

в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся должны:

5.2.1. соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.2.2. оказывать содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

5.2.3. оказывать содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания НЕ должны:

5.3.1. проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и нарушения производственного процесса;

5.3.2. отвлекать обучающихся во время приема пищи;

5.3.3. находиться в столовой вне графика приема пищи, утвержденным руководителем образовательной организации;

5.3.4. производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные".

6. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания

6.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

6.1.1. заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;

6.1.2. войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии с директором школы-интернат или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

6.1.3. в соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального

органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

6.1.4. применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

7. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Утвержденный график проведения проверок питания

7.2. Оценочные листы, подписанные проверяющим.

7.3. Акты проверок, подписанные председателем и секретарем. Все акты нумеруются.

7.4. Отчеты с рекомендациями, предложениями и замечаниями (при наличии таковых).

7.4. Вся документация хранится у председателя комиссии.