

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Северская школа-интернат
 для обучающихся с ограниченными
 возможностями здоровья»
 И.С. Симон



План работы

С резервом управленческих кадров образовательного учреждения на 2023-2024год

<i>№ №</i>	<i>Название и форма мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Результат/формируемые компетенции</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Корректировка списка Управленческих кадров	До 11.09.23	Список	Директор
2.	Работа с Индивидуальными картами карьерного роста резервистов	Август 2023	Наличие заполненных карт	Заместитель Директора по УВР
3.	Психологическое тестирование	До 11.09.23	Оценка управленческой компетентности. Карта личности	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
4.	Планирование работы с управленческим резервом. Утверждение плана работы	До 15.09.23	План работы с резервом	Заместитель Директора по УВР
5.	Школа профессионального роста (тренинги)	Ноябрь 2023	Формирование и развитие Профессиональных и коммуникативных компетенций	Заместитель Директора по УВР
6.		Февраль 2024	Разработка профиля компетентностей руководителя. Навыки эффективного делегирования полномочий.	Педагог-психолог, заместитель Директора по ВР
7.		Март 2024	Овладение инструментами внутренней и внешней коммуникации	Педагог-психолог, заместитель Директора по ВР
8.		В течение года	Развитие и совершенствование Управленческих компетенций	Директор, заместитель
9.		В течение года	Развитие и совершенствование Управленческих компетенций	Заместитель Директора по УВР
10.	Курсы повышения квалификаций	В течение года	Знания по теории и современного образовательного менеджмента	Заместитель Директора по УВР
11.	Организация участия в педагогическом и методическом советах	По плану работы	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Заместитель Директора по УВР
12.	Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (программа развития)	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель Директора по УВР
13.	Экспертно - аналитическая деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • мониторинг; • внутренний контроль; 	Декабрь 2023, Май 2024	Экспертная документация	Заместитель Директора по УВР
14.	Подготовка отчета о работе с управленческим резервом по итогам года	До 30.05.24	Отчет о работе с управленческим резервом	Заместитель Директора по УВР