УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального конкурса

«Современные системы взаимодействия образовательных

учреждений и семьи»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Муниципального конкурса современных систем взаимодействия образовательных учреждений и семьи (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения, требования к конкурсным работам, критерии и принципы оценки конкурсных работ муниципального конкурса «Современные системы взаимодействия образовательных учреждений и семьи» (далее – Конкурс).

1.2. Организаторы Конкурса – Управления образования Администрации ЗАТО Северск и МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

II.Цель и задачи Конкурса

2.2. Цель Конкурса: выявление и популяризация перспективных идей и практик, способных повысить эффективность участия родителей в деятельности образовательных организаций.

2.2. Задачи Конкурса:

- привлечение внимания родительского сообщества к решению проблем образовательного и воспитательного процесса в образовательных организациях;

- активизация и развитие потенциала образовательных организаций в сфере формирования гражданского самосознания;

- выявление, популяризация и трансляция эффективных практик, методик, технологий работы по формированию взаимодействия образовательных организаций и родителей;

- вовлечение родителей в проекты общеобразовательных организаций, направленные на формирование и развитие родительских компетенций.

III.Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие образовательные учреждения дошкольного, общего и дополнительного образования, подведомственные Управлению образования Администрации ЗАТО Северск и отдельные педагогические работники (в соответствующих номинациях) (далее – Участник).

IV. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводитсяс 22 апреля по 31 мая 2024 года в заочной форме, в формате экспертизы присланных участниками конкурсных материалов.

V. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится в четырех номинациях:

- Лучший опыт вовлечения родителей в управление школой/детским садом.

- Лучшие традиции детско-родительских мероприятий.

- Школа/детский сад как центр родительского просвещения.

- Методические разработки педагогических работников (различные формы работы с семьями обучающихся и воспитанников).

VI. Порядок проведения Конкурса

6.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

6.2. На Оргкомитет возлагаются следующие обязанности:

- информирование через сайты организаторов образование.зато-северск.рф и <https://rco-seversk.ru/>о сроках, порядке проведения и результатах Конкурса;

- на основе изучения и оценки конкурсных работ, определение Победителей, Лауреатов и Дипломантов Конкурса;

- подготовка и организация процедуры подведения итогов и церемонии награждения победителей Конкурса.

VII. Порядок оценки конкурсных материалов и подведения итогов

7.1. На первом этапе оргкомитет проводит первичную оценку представленных материалов на предмет соответствия данному Положению и комплектность.

7.2. На втором этапе для конкурсного отбора и определения победителей Конкурса проводится оценка конкурсных работ участников.

7.3. Результатом работы являются заполненные и подписанные индивидуальные экспертные листы с проставленными баллами (Форма экспертного листа – Приложение 1).

7.4. Каждую работу оценивают два члена Оргкомитета. Итоговая оценка является средним арифметическим баллов, проставленных двумя членами Оргкомитета.

7.5. В случае совпадения набранных участниками итоговых оценок для выявления победителей Конкурса проводится дополнительная экспертиза конкурсных материалов членом Оргкомитета, ранее не принимавшим участие в оценке материалов данных участников.

7.6. Материалы победителей Конкурса размещаются в электронном сборнике по итогам проведения Конкурса.

VIII. Порядок предоставления конкурсных работ

8.1. Для участия в Конкурсе на электронную почту Оргкомитета[yuli-tkache@mail.ru](mailto:yuli-tkache@mail.ru) с темой письма «Конкурс современных систем взаимодействия ОУ и семьи» до 24мая 2024 года необходимо направить:

-заявку по форме, указанной в Приложении 2. Заявка направляетсяв сканированном варианте (с подписью и печатью), а также формате Word.

- описание деятельности Участника по предмету проведения Конкурса. Объём описания до 20 страниц формата А4, шрифтом Times New Roman 12, через 1,5 интервал, поля слева – 2 см, справа – 1,5 см., верхнее и нижнее по 2 см., нумерация страниц обязательна.

8.2. К описанию могут быть приложены материалы, подтверждающие конкурсные преимущества Участника, в том числе нормативные документы, сценарии, фото-, видеоматериалы, графики, таблицы и т.д. и т.п. Объём приложений не ограничен.

8.3. Заявка, описание деятельности и приложения по одной номинации пересылаются единым комплектом, при этом название каждого файла должно содержать сокращённое наименование Участника.

8.4. В случае технической необходимости Участник вправе представить Заявку по почте или нарочным по адресу: 636000, Россия, Томская область, г. Северск, ул. Ленина, 38, кабинет 207,до 24 мая 2024 года в рабочие дни с 11.00 до 17.00.

8.5. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Организаторы Конкурса не вступают в переписку с Участниками Конкурса(за исключением уведомления Участника о получении Заявки).

8.6. Материалы, присланные после завершения срока приема документов (начиная с 00.00 Местного времени 24мая 2024 года) и без соблюдения требований п. 2.3 настоящего Положения не рассматриваются.

8.7. Контактный телефон: 781712, Ткачева Юлия Геннадиевна.

IX. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

9.1. Требования, отражающие подходы и целевые установки Конкурса в номинации «Лучший опыт вовлечения родителей в управление школой/детским садом»:

материалы, представленные на Конкурс должны соответствовать следующему содержанию:

- цель и задачи органов управления образовательной организации, отражающие позиционирование родительского сообщества в системе управления;

- содержание материалов должно отражать нормативно-правовые аспекты документального обеспечения участия родителей в управлении образовательной организацией, подтверждать примерами системность, преемственность и логику системы функционирования участия родителей в принятии решений, позитивную работоспособность во временном и содержательном аспекте;

- полученные результаты должны отражать динамические изменения, произошедшие в системе управления образовательной организацией при активном участии родителей;

- приложения должны включать в себя конкретные нормативно-правовыеи методические материалы, подтверждающие конкурсные преимущества представленной работы (например, планы и программы; раздаточные материалы; алгоритмы деятельности; схемы, протоколы выборов, диаграммы и т.п., фото- видеоматериалы, сборники и др.)

9.2. Требования, отражающие подходы и целевые установки Конкурса в номинации «Лучшие традиции детско-родительских мероприятий»:

материалы, представленные на Конкурс должны соответствовать следующему содержанию:

- цель и задачи, обозначенные в деятельности образовательной организации, отражающие значение вовлечённости родителей в учебно-воспитательную деятельность образовательной организации;

- содержание материалов должно отражать повседневное и конкретное участие родителей в образовательном и воспитательном процессе образовательной организации, конкретными примерами проведённых мероприятий демонстрировать системность работы, иллюстрировать роль родителей в проведении учебных и воспитательных мероприятий;

- описание примеров традиционных детско-родительских мероприятий;

- полученные результаты должны отражать позитивные изменения, произошедшие в образовательной организации от участия родителей в решении задач, стоящих перед образовательной организацией в вопросах воспитания и обучения;

- приложения, включающие в себя конкретные нормативно-правовые и методические материалы, подтверждающие конкурсные преимущества представленной работы (например, планы и программы; раздаточные материалы; алгоритмы деятельности; юридические документы; схемы, таблицы, диаграммы и т.п., фото- видеоматериалы, сборники, сценарии детско-родительских материалов и др.)

9.3. Требования, отражающие подходы и целевые установки Конкурса в номинации «Школа/детский сад как центр родительского просвещения»:

материалы, представленные на Конкурс должны соответствовать следующему содержанию:

- цель и задачи, отражающие просветительские и психолого-педагогические аспекты деятельности образовательной организации, адресованные родителям в части формирования и развития их родительских компетенций;

- содержание материалов должно отражать методологическую основуи образовательный базис работы с родителями, подчёркивать системность процесса, степень заинтересованности педагогического состава и родителей, показывать оригинальность и креативность при проведении мероприятий по родительскому просвещению;

- полученные результаты должны отражать позитивные изменения как в учебно-воспитательном процессе, так и в жизнедеятельности семей в целом и родителей в частности;

- приложения, включающие в себя конкретные нормативно-правовые и методические материалы, подтверждающие конкурсные преимущества представленной работы (например, планы и программы; раздаточные материалы; алгоритмы деятельности; юридические документы; схемы, таблицы, диаграммы и т.п., фото- видеоматериалы, сборники и др.)

9.4. Требования, отражающие подходы и целевые установки Конкурса в номинации«Методические разработки педагогических работников»:

материалы, представленные на Конкурс должны соответствовать следующему содержанию:

- цели и задачи, актуальность, область применения, формы и методы реализации, возрастные группы обучающихся, ожидаемые (полученные) результаты.

- содержание методических рекомендаций может излагаться в произвольной форме.

9.4.1. Можно придерживаться следующей схемы:

9.4.2. На основании опыта работы описать, что и как рекомендуется делатьпо выбранной теме;

9.4.3. Дать советы по решению организационных вопросов, материально-техническому, финансовому и кадровому обеспечению предлагаемых видов деятельности;

9.4.4. Вычленить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности;

9.4.5. Предостеречь от типичных ошибок.

9.4.6. Список литературы. Список рекомендуемой и использованной литературы составляется в алфавитном порядке, в соответствии с правилами оформления литературных источников.

9.4.7. Приложения, включающие в себя конкретные нормативно-правовые и методические материалы, подтверждающие конкурсные преимущества представленной работы (например, планы и программы; раздаточные материалы; алгоритмы деятельности; юридические документы; схемы, таблицы, диаграммы и т.п., фото- видеоматериалы, сборники, планы проведения конкретных дел, мероприятий; тестовые задания; методики создания практических заданий, адресованных обучающимся; примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам; методики определения результатов по конкретным видам деятельности; карты; примерная тематика открытых мероприятий и др.)

X.Особенности предоставления конкурсных материалов:

10.1. Все материалы предоставляются одним/несколькими файлами в электронных форматах, наиболее качественно отражающих суть материалов;

10.2. Объем всех материалов без Приложений не должен превышать 20 страниц печатного текста. Объем Приложений не ограничивается;

10.3. Все материалы, вне зависимости от формы предоставления, формируются в одну папку.

XI.Критерии и принципы оценки конкурсных материалов

11.1. Цель и задачи:

- сформулированы ясно, конкретно и полно обоснованы (от 0 до 10 баллов);

11.2. Содержание документов:

- в полной мере отражает участие родителей в деятельности образовательной организации (от 0 до 20 баллов);

- подчёркивает и чётко формулирует роль и степень вовлечённости родителей в деятельность образовательного учреждения (от 0 до 10 баллов);

- имеет методическую ценность (от 0 до 20 баллов);

- присутствует оригинальный подход к решению проблематики, могут быть рекомендованы к использованию (от 0 до 20 баллов);

11.3. Полученные результаты:

- реальны, адекватны поставленной цели, способы их определения корректны, дан инструментарий (от 0 до 10 баллов);

11.4. Приложения:

- отражают основное содержание конкурсной работы, расширяют и дополняют представление о проделанной работе (от 0 до 20 баллов)

XII. Порядок награждения Победителей и Участников

12.1. В каждой номинации победителю присваивается звание победитель Конкурса, определяются по два лауреата Конкурса и по два дипломанта Конкурса. Победители, лауреаты и дипломанты конкурса в каждой номинации награждаются Почетными грамотами и дипломами Управления образования Администрации ЗАТО Северск. Все участники получают сертификаты.

12.2. Итоги конкурса размещаются на сайте Организаторов Конкурса, сайтах общественных организаций, занимающихся вопросами семейной политики и пропаганды семейных ценностей, а также могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Приложение 1к Положению

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

|  |
| --- |
| Заявка № |

|  |  |
| --- | --- |
| Эксперт |  |
| Наименование общеобразовательной организации |  |
| Номинация Конкурса |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки конкурсной работы | Баллы |
| |  | | --- | | 1. Цель и задачи сформулированы ясно, конкретно и полно (от 0 до 10 баллов) | |  |
| 2. Содержание материалов в полной мере отражает участие родителей в деятельности образовательной организации (от 0 до 20 баллов) |  |
| 3. Содержание материалов подчёркивает и чётко формулирует роль и степень вовлечённости родителей в деятельность образовательной организации (от 0 до 10 баллов) |  |
| 4. Содержание материалов имеет методическую ценность (от 0 до 20 баллов) |  |
| 5. Компоненты выстроены системно, взаимосвязаны или выстроены как алгоритм, их описание дает ясное представление о содержании работы (от 0 до 20 баллов) |  |
| 6. Присутствует оригинальный подход к решению проблематики, материалы могут быть рекомендованы к использованию (от 0 до 20 баллов) |  |
| 7. Полученные результаты реальны, адекватны поставленной цели, способы их определения корректны, дан инструментарий (от 0 до 10 баллов) |  |
| 8. Приложения отражают основное содержание конкурсной работы, расширяют и дополняют представление о работе (от 0 до 20 баллов) |  |
| ИТОГО БАЛЛОВ |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления заключения Подпись эксперта

Приложение 2к Положению

**Заявка**

**на участие вмуниципальном конкурсе**

**«Современные системы взаимодействия образовательных**

**учреждений и семьи»**

1.1. Полное наименование общеобразовательной организации (согласно Устава): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сокращённое наименование общеобразовательной организации (если имеется): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Юридический/фактический адрес образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Электронная почта общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Телефон общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. ФИО, телефон и электронная почта лица, конкурсанта или ответственного за контакты с Организаторами Конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****ВПИСЫВАЮТСЯ ДАННЫЕ КОНКУРСАНТА/ОВ ИЛИ ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА КОНТАКТЫ****)*

1.7. Описание деятельности и приложения (***при наличии приложений необходимо перечислить названия приложений***) направляются по номинации Конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***ВПИСЫВАЕТСЯ НАЗВАНИЕ НОМИНАЦИИ*)**

***Прошу рассмотреть предоставленные материалы на муниципальный конкурс «Современные системы взаимодействия образовательных учреждений и семьи», согласно Положения о Конкурсе.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись руководителя и печать общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 |
|  | к приказу Управления образования  Администрации ЗАТО Северск  от\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

Состав организационного комитета

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | должность |
| Председатель: |  |
| Кулешова Ольга Анатольевна | - начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск |
| Заместитель председателя: |  |
| Коновалова Ольга Владимировна | - заместитель начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам |
| Члены: |  |
| Довгалева Алена Александровна | - заместитель директораМАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию) |
| Ткачева Юлия Геннадиевна | - методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию) |

|  |
| --- |
| Приложение 3 |
| к приказу Управления образования  Администрации ЗАТО Северск  от\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

Состав Жюри

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | должность |
| Председатель: |  |
| Кулешова Ольга Анатольевна | - начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск |
| Заместитель председателя: |  |
| Коновалова Ольга Владимировна | - заместитель начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам |
| Члены: |  |
| Ткачева Юлия Геннадьевна | - старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию) |
| Довгалева Алена Александровна | - заместитель директораМАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию) |
| Михайлова Евгения Евгеньевна | - старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию) |
| Куренкова Виктория Александровна | - учитель русского языка и литературы МБОУ «Северская гимназия», руководитель ГМО учителей ОРКСЭ(по согласованию) |