


«Принято»
Педагогическим советом
МБОУ «Северская школа-интернат
для
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол
от 28.03.2024 № 4

«Утверждено»
Зам. директора
МБОУ «Северская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

А.А. Иванова
Приказ № 78/0 от
«28» марта 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении фото- и видеосъемки, аудиозаписи в МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении фото- и видеосъемки, аудиозаписи в МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ (ч.1 ст. 24.);
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»(с изменениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Гражданским Кодексом (ст. 152.1 «Охрана изображения гражданина»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст.3,5,6,9);
- Семейным Кодексом РФ от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (ст. 64 «Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей»);
- Уставом МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» является общественным местом, поэтому вправе осуществлять фото- и видеосъемки, аудиозаписи уроков, мероприятий, связанных с деятельностью школы-интерната, с письменного согласия родителей, законных представителей, обучающихся.

1.3. Проведение видеосъемки стационарно установленными камерами внутри школы и по периметру школы-интерната регламентировано требованиями безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации.

1.4. Задача школы-интерната – обеспечить публичность и открытость досуговых, культурных и прочих мероприятий. Это связано с обнародованием

фото-, видео- и аудиоматериалов. Изображение может использоваться без согласия человека, если получено при съемке в общественных местах, за исключением портретных кадров (ст. 152.1 ГК РФ).

1.5. Перед началом любой съемки, записи, присутствующие уведомляются информационным объявлением. Организатор мероприятия и съемки сообщает участникам правила ведения записи (предназначение записи).

1.6. Любая тайная или скрытая фотосъемка, видео- и аудиозапись в школе-интернате запрещена.

1.7. Запрещено записывать частные беседы, телефонные разговоры и т.п., все то, что может быть связано с личной или семейной тайной (ст. 137 УК РФ).

1.8. Запрещено делать съемку в туалетах, спальнях.

1.9. Все участники образовательных отношений, организации и посетители, допущенные в школу, обязаны соблюдать неприкосновенность частной жизни, телефонных переговоров и других сообщений. Исключения возможны только по решению суда.

1.10. Школа-интернат не оказывает услуг по фотографированию обучающихся (воспитанников) сторонними организациями на территории школы, в том числе вне целей школы.

1.11. Школа-интернат не оказывает платных услуг по фотографированию обучающихся (воспитанников) самостоятельно на территории школы, в том числе вне целей школы.

2. Правила фото- и видеосъемки, аудиозаписи, осуществляемыми сотрудниками школы в целях школы-интерната.

2.1. В целях школы-интерната фото-, и видеосъемка, аудиозапись может осуществляться специалистами школы-интерната либо специалистами из других организаций (например, при проведении открытых и массовых мероприятий съемку проводят средства массовой информации).

2.2. Перед началом съемки, записи, присутствующие уведомляются информационным объявлением. Организатор съемки сообщает участникам, с какой целью ведется данная фото-, видеосъемка, аудиозапись.

2.3. Весь открыто снятый/записанный материал проверяется работником, которому было дано поручение выполнить фото-, видеосъемку, аудиозапись, на предмет качества записи и наличия согласий родителей (законных представителей) на проведение фото, видеосъемки, аудиозаписи.

2.4. Если в открыто снятых/записанных материалах представлена информация, зафиксированная на уроке, школьном мероприятии, подготовка к нему не содержит портрета конкретного ученика, то школа-интернат вправе сохранять, архивировать и опубликовывать данный материал.

2.5. Если в материале имеется портрет ученика, его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в школе и т.п., то сохранить, заархивировать и опубликовать данный материал можно только с письменного согласия родителей (законных представителей) ученика (ст. 152.1 ГК РФ).

2.6. Родители (законные представители) обучающихся не вправе запретить школе-интернату съемку/запись открытого мероприятия (урока, праздника и т.п.).

3. Правила индивидуальной фото- и видеосъемки обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся вправе осуществлять съемку/запись общественных мест, публичных мероприятий по согласованию с администрацией школы-интерната, предварительно уведомив о цели съемки и возможности публикации.

3.2. Родители (законные представители) уведомляют руководителя образовательной организации не позднее двух дней о планируемой съемке и согласовывают время, чтобы не нарушать условия организации образовательного процесса (приложение № 1);

3.3. Администрация школы-интерната вправе запретить любую съемку, если это нарушает правила внутреннего распорядка школы-интерната, препятствует качественной организации учебного процесса или нарушает права его участников.

3.4. Разрешено открыто снимать и записывать открытые уроки, занятия и мероприятия, практики, акции, коллективные творческие дела, выставки, конкурсы и т.п.

3.5. При съемке/записи обучающиеся, родители (законные представители) не должны нарушать права окружающих: загромождать обзор доски, сцены, оставлять телефон с включенным звуком и т.п.

3.6. При публикации отснятых материалов, обучающиеся и их родители (законные представители) должны соблюдать требования законодательства РФ, в том числе наличие письменного согласия человека, если в материале представлен портрет, персональные данные человека и т.п.

3.7. Если в материале имеется портрет обучающегося (воспитанника), его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в школе и т.п., то сохранить, заархивировать и опубликовать данный материал можно только с письменного согласия родителей (законных представителей) данного ученика (ст. 152,1 ГК РФ).

3.8. Обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) запрещено проводить скрытую фото-и видеосъемку, аудиозапись.

3.9. Обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) запрещено проводить запись и съемку, если они мешают образовательному процессу или проведению иных мероприятий.

4. Правила коллективной фото, видеосъемки, аудиозаписи родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

4.1. Решение на коллективную съемку может быть принято на родительском собрании и занесено в протокол с указанием стоимости услуг. Такое решение обязательно доводится до сведения родителей (законных представителей, отсутствовавших на собрании с получением письменного согласия (отказа).

4.2. Договор об оказании услуг для коллективной фото-, видеосъемке, аудиозаписи заключается с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

4.3. Информация о наличии договора, стоимости услуг и контактными данными их исполнителей должна быть размещена на информационном стенде класса (группы) для информирования всех родителей (в свободной форме).

4.4. Родители (законные представители) уведомляют руководителя образовательной организации не позднее двух дней о планируемой съемке и согласовывают время, чтобы не нарушать условия организации образовательного процесса (приложение № 1);

4.5. К уведомлению необходимо приложить следующие документы:

– Копию протокола родительского собрания, копии письменного согласия (отказа) отсутствующих на собрании;

– Копию договора об оказании услуг для коллективной фото, видеосъемки аудиозаписи, заключенного с родителями (законными представителями) и гражданина (организации), осуществляющему (ей) фото-, видеосъемку, аудиозапись с указанием ФИО гражданина, паспортных данных, адреса проживания, номера телефона (реквизиты организации, осуществляющей фото-, видеосъемку, аудиозапись);

– Копию флюорографии гражданина, осуществляющего фото-, видеосъемку, аудиозапись;

– Медицинскую книжку (при наличии) или справку из учреждения здравоохранения об отсутствии заболеваний (сроком не ранее трех дней) у гражданина, осуществляющего фото-, видеосъемку, аудиозапись.

4.4 Медицинская книжка (при наличии) или справка из учреждения здравоохранения об отсутствии заболеваний (сроком не ранее трех дней) у гражданина, осуществляющего фото-, видеосъемку, аудиозапись, предъявляется при повторной фото-, видеосъемке, аудиозаписи после истечения десяти дней.

4.5. При посещении образовательной организации гражданин, осуществляющий фото-, видеосъемку, аудиозапись обучающихся (воспитанников), предъявляет паспорт, подтверждая свою личность и возможность проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись согласно договору, заключенного с родителями (законными представителями) и гражданина (организации).

4.6. Руководителем образовательной организации назначается ответственный сотрудник для организации проведения услуги и контроля правомерности проведения фото-, видеосъемки, аудиозаписи.

Приложение №1
к «Положению о проведении
фото- видеосъемки, аудиозаписи
в МБОУ «Северская школа интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Директору
МБОУ «Северская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
И.С. Симон
от родителей (законных представителей)
обучающихся _____ класса

ФИО контактного лица,

Тел. _____

Заявление.

Прошу (просим) Вас разрешить, провести фото-, видеосъемку, аудиозапись
обучающихся для _____
указать в каких целях осуществляется фото-, видео-, аудиозапись
на территории образовательного учреждения, которая будет
проводиться _____ законным представителем (фотографом, видеооператором):
дата нужное подчеркнуть

ФИО человека, осуществляющего съемку

Подпись _____ /ФИО/ _____

Список детей:

№ п/п	Фамилия и имя обучающегося

Копии документов прилагаются _____ листах.

Подпись _____ /ФИО/ _____
Дата _____